

2025年日本国際博覧会（大阪・関西万博）

公式キャラクター「ミyakumiyaku」

着ぐるみ利用の申請マニュアル

2024年11月18日更新

当マニュアルに記載している事項に違反する行為があった場合、
その他ミyakumiyakuのキャラクターブランドを毀損する行為があった場合、
以降の利用をお断りする場合があります。



公益社団法人

2025年日本国際博覧会協会

1. 趣旨

この要領は、2025年日本国際博覧会（大阪・関西万博）のPR・機運醸成に資するため、公式キャラクター「ミyakumiyak」の着ぐるみ（以下「着ぐるみ」という。）を貸し出すことに関し、必要な事項を定めるものとする。

2. 利用承認の基準

着ぐるみ利用に関する申請については、（公社）2025年日本国際博覧会協会（以下「協会」という。）内で利用目的や方法等につき承認基準との整合性を審査します。承認にあたっての基準は、以下のとおりです。

（1）承認基準

- 1) 利用する活動・事業が、大阪・関西万博のPR・機運醸成に資するものであること。
- 2) その他利用することが適切であると協会が適当と認める場合。

（2）次の各号のいずれかに該当する場合は承認をしません。

- 1) 大阪・関西万博のPR・機運醸成に資すると認められない場合
- 2) 利用目的が明らかでない場合
- 3) 特定の政治、思想、宗教等の活動の目的に利用されるおそれがある場合
- 4) 特定の個人、団体等の売名に利用されるおそれがある場合
- 5) 不当な利益をあげるために利用されるおそれがある場合
- 6) 着ぐるみを『着ぐるみ利用マニュアル』に従わずに利用するおそれがある場合
- 7) 法令や公序良俗に反するおそれがある場合
- 8) その他、協会が着ぐるみの利用について不適切と認める場合

3. 申請手続き

以下の手順に従って着ぐるみ利用申請の手続きを行ってください。着ぐるみ管理事務局（以降、事務局）にて申請を受け付けます。

なお、申請に要した費用等について、協会及び事務局では負担しません。

事務局問い合わせ先：0120-056-131

（受付時間：土日祝、年末年始を除く平日 9:00～17:00）

※お問い合わせの際、必ず予約ID・利用日・社名が必要となります。

（1）申請

・次のサイトより申請をしてください。

URL：<https://kigurumi-jimukyoku-expo2025.jp>

・申請後、登録した申込者(法人・団体)メールアドレスに申請完了メール (@rsvsys.jp より)が届きますので、必ずご確認ください。

※申請完了メールが届かなければ必ず事務局にご連絡下さい。

・申請期限：※別添スケジュールの通り

※申請期限以降は、

協会問い合わせ窓口 (character-jimukyoku@expo2025.or.jp) まで
お問い合わせください。

※申請を早く実施頂いた方から優先して、着ぐるみを貸し出すわけではありません。

(2) 仮受付・審査

・受け付けた申請は、事務局及び協会にて審査をします。

・審査完了までは仮受付となりますので、利用確定連絡日までお待ちください。

・利用確定日：※別添スケジュールの通り

(3) 利用可否連絡・事前入金

・審査の上、利用承認または非承認の貸出可否のご連絡を事務局からメールで行います。

※事務局自動配信メールアドレス：expo2025kigurumi@rsvsys.jp

(上記メールアドレスは自動配信となります。ご返信いただいても、受付できませんのでご
注意ください。お問い合わせは下記事務局フリーダイヤルをお願いします。)

※利用確定連絡予定日から数日経っても貸出可否メールが届かなければ、必ず事務局
にお問い合わせ下さい。

事務局問い合わせ先：0120-056-131

・利用確定の連絡後、利用費用及び発送費用について請求書をメールにてお送りします。

・お支払い期日までに必ず事務局指定口座にご入金をお願いします。

※事務局請求書配信メールアドレス：info@expo2025kigurumi.jp

・お支払い期日：※別添スケジュールの通り

※期日までにお支払いがない場合は自動キャンセルとなります。

※原則、事前入金のみに対応となります。事前入金ができない場合は申請時に、
その旨をご相談ください。

※但し、祝日などで変動があるため、別添の詳細スケジュールを必ずご確認ください。

(4) キャンセル・変更

・申請内容に変更、キャンセルがある場合は、事務局にお電話でご連絡をお願いします。

<仮受付期間>

・操演プラン(グリーティングプラン、イベントパッケージプラン等)の変更は、原則、予約済み
利用希望日の申請期限日までとなります。

<利用確定後>

- ・キャンセルの受付は、原則、お支払い期日までとなります。
- ・利用日の2週間前の月曜日までのキャンセルについては、キャンセル料はかかりません。それ以降は、原則、利用費用の100%をキャンセル料として頂戴します。そのためご返金は致しかねます。
- ※後払いの場合も、上記のキャンセルとなります。
- ※発送費用については、キャンセル時期によりご返金できない可能性があります。
- ・ご入金後でも、お支払い期日前にキャンセルされた場合にはご返金します。
- ・お申込み内容に変更が生じる場合は、事務局までお問い合わせください。
- ※変更内容によっては、お受けできない場合がございます。
- ・着ぐるみの利用について、利用確定後であっても、協会の判断により、機運醸成・PRに資するイベントを優先し、承認を取り消す場合があります。

4. 着ぐるみの貸し出し・利用

(1) 利用

- ・グリーティングプラン、イベントパッケージプランよりプランをお選びいただけます。アクターに関わる人員は事務局にて手配します。
- (その他の利用方法をご希望の場合は、申請サイトのプラン選択時に「その他」を選択のうえ、ご希望内容を入力してください)
- ・各プランの実施内容、利用料金は別添をご確認ください。
- ・着ぐるみの貸出は、1行事につき1体、連続利用の可能日数は2日までとなります。
- ・集合時間までに現地に到着できない場合は前泊対応などで別途料金が発生する場合がございます。
- ・アクターの当日集合時間は、利用時間の90分前入りとなります。
- ・グリーティングプランでの出演回数は3回/日までとなります。操演インターバルは90分以上としてください。
- ・イベントパッケージプランでの出演回数は2回/日までとなります。操演インターバルは120分以上としてください。
- ※音響設備の提供が必要なプランの場合、120分以上前をご設定ください。
- ※音響スタッフが別途必要な場合は、「イベントパッケージプラン（音響スタッフ必要な場合）」のプランをお選びください。
- ※音響設備が別途必要な場合は、ご相談ください。

(2) 受取・返却

- ・着ぐるみの受取・集荷先の住所を、申請時にご指定ください。

<受取>

- ・原則として、着ぐるみの受取は実際に利用する出演日の前日となります。
 - ・土日祝日が前日の場合は、その前日にあたる平日着となります。
- ※土日祝日着をご希望の場合は必ず受け取り可能かご確認をうえ、申込フォームに入力をお願いいたします。
- ※受取時間、集荷時間の指定は原則不可となりますのでご了承ください。
- ※なお、事務局からお電話やメールでの発送情報のお知らせは行いませんので、ご注意ください。

<返却>

- ・返却は、着ぐるみ最終利用（出演）日の翌日までに集荷・発送のうえ、ご返却をお願いいたします。
- ・集荷に関しては、返却日の前日までに集荷場所にある最寄りの佐川急便の営業所へご連絡の上、集荷時間を調整してください。最寄りの営業所については着ぐるみに同梱している箱に記載のQRコードよりお調べください。

<ご参考：佐川急便様最寄り営業所の検索>

https://www2.sagawa-exp.co.jp/branch_search/?_ga=2.150041790.969095849.1719536075-1570278854.1718005365

- ※佐川急便様へお問い合わせの費用等は申請者様ご自身でご負担いただきます。
- ・発送伝票は着ぐるみに同梱の着払い伝票をお使いください。
- ・万が一、着払い伝票を紛失された場合の、着ぐるみキットの返却先は下記になります。
〒679-0221 兵庫県加東市河高 355-4
TOPPAN 滝野工場製造部オンデマンド PMSS 課
着ぐるみ管理事務局
TEL 0795-48-9200

※なお、都合により受取・返却方法については、ご相談させていただく場合がございます。

(3) 運搬

- ・運搬の際は、必ず着ぐるみは箱に入れて運搬をお願いいたします。
- ・受取後の利用会場までの運搬や、返却時における、利用場所から集荷場所までの着ぐるみの運搬は、申請者負担で申請者ご自身でお願いします。
- ・着ぐるみの運搬にかかる経費は、申請者の負担となります。
※自動車で運搬する際は、間口の広い車両でお願いします。
(ケースの大きさは、横 100cm×奥行 52cm×高さ 94cm 以上になります。)
※運搬中は、ケースの中の着ぐるみが見えないように配慮してください。

・着ぐるみの運搬は、1 体につき 2 人以上で、必ず箱の持ち手を使って行ってください。

※箱のベルトを持つと、箱が破損する恐れがあるため、持たないでください。

5. 着ぐるみ利用上の注意

- ・グリーティングプランでは「ミyakミyak」は、声を発しません。声を発するよう促したり、メッセージを投げかけたりすることがないようにお願いします。
- ・着ぐるみの保管・アクター・ディレクターの休憩室兼更衣室として控室をご用意ください。

控室については、ブランディング順守、アクターのプライバシー確保及び安全の確保のため、下記の環境をご用意ください。

- ・鍵付き完全個室（上下左右が完全に見えない・他のキャラクターや出演者と別室）
※鍵付きが困難な場合、アクター・ディレクター以外が入室しない環境が整っていること
- ・防犯カメラに類する映像機器の設置がされていない
- ・テーブルまたは台座及び椅子 2 脚
- ・控室に空調が設置されていない場合は送風機・スポットクーラー
※猛暑時は空調の無い控室は不可

<屋外開催に限り、夏季猛暑時の対応：人命・安全性の確保>

夏季屋外猛暑時の出演の場合、演者の体調管理は特に必要になります。

外気温が 35℃ を超えた場合は、1 回の稼働時間を 15 分以内にします。

外気温が 38℃ を超える場合は出演を取りやめにします。

※夏季猛暑時の控室は、必ず冷房設備のある部屋で、休憩時に完全にクールダウンができる環境をご準備頂く必要がございます。ご準備頂けない場合は、出演できません。

- ・雨天での利用はできません。また、出演時に降雨が無くても、地面がぬかるんでいる、出演中に降雨が予想される等の場合は出演できません。
- ・控室の場所は、控室からの移動～出演～控室への戻りを合わせて 30 分間におさめてください。
(移動が長くなると、出演時間が短くなりますので、ご注意願います。)
- ・ミyakミyakは正面を向いて歩くと左右 80 c m、横向きに歩きますと 70 c mになります。そのサイズが通行可能な移動経路を確保していただくようお願いいたします。
- ・着ぐるみケースは、当日ディレクターが開閉しますので、イベント当日まで安全に保管をお願いいたします。イベント時以外は絶対に使用しないでください。
- ・着ぐるみケースは、当日のイベント控室に事前準備をお願いいたします。
- ・着ぐるみに破損・汚損・紛失・改造などがあった場合、その状態に応じて修繕費等をご請求することがあります。
- ・着ぐるみに汚損・破損が発生した際は、速やかに事務局へご連絡をお願いします。
- ・着ぐるみの手や頭の突起部分は、壊れやすいので持たないでください。

・テレビ、雑誌、新聞記事への出演に係る派遣依頼の場合は、事務局経由で協会が別途内容の確認を行う場合がございます。

※必要に応じて、資料などの提示を求める場合があります。

・現地での操演等については、ディレクターの判断に従ってください。

6. 出演の告知、撮影および出演後の広報について

(1) 出演の告知

ミyakumiyak出演を告知する広報物には、協会が提供する着ぐるみ写真をご利用いただけます。素材の提供は、協会 (character-jimukyoku@expo2025.or.jp) までお問い合わせください。

なお、告知物のデザイン審査を行いますので、協会の許諾後に実施してください。

なお、下記に該当する場合は事前告知できませんのでご注意ください。

- ・出演エリアへの入場が有料である場合
- ・商業施設への誘客につながる場合（商業施設が告知主体となる場合に限る）
- ・その他、告知することが営利目的や商品等の販売促進活動につながる場合

(2) 撮影

イベント出演時以外に動画・画像の撮影を行うことは禁止します。

舞台裏や、イベントと別に広報用の動画・写真を撮影することはできません。スタッフが舞台裏で撮影した写真を個人の SNS にアップロードするような行為がされないよう、十分にご留意ください。

(3) 出演後の広報

ミyakumiyakが出演した様子を、広報誌や HP、SNS 等で広報していただけます。

内容を確認いたしますので、協会キャラクター事務局までご連絡ください。

なお、広報にあたって、下記事項は必ず明記いただくようお願いします。

- ・イベントの名称、実施日
- ・着ぐるみの貸出先団体と主催団体や広報を行う団体が異なる場合は、貸出先団体の名称

事務局問い合わせ先：0120-056-131

（受付時間：土日祝、年末年始を除く平日 9:00～17:00）

※お問い合わせの際、必ず予約 ID・利用日・社名が必要となります。

以上。